



Утверждаю: _____
Директор МАУ ДО «СПШ № 4»
г. Улан-Удэ
С.В.Федотов
Приказ № 53 от «17» 04 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г.Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАУ ДО «Спортивная школа № 4 г. Улан-Удэ» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

1.2. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий педагогического совета Организации и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель, тренеры-преподаватели и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся другие вопросы деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы содержания, формы и методов учебно-тренировочного процесса;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по итогам реализации годового учебно-тренировочного плана;

согласовывает локальные нормативные акты Организации о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле реализации учебно-тренировочного плана и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждение контрольно-переводных нормативов;

принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.